

СОГЛАСОВАНО:
Совет трудового коллектива
Протокол №1 от 23.11.2015 г.

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 22.11.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МУ ДО ЦДТ
Нуждина Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
муниципального учреждения дополнительного образования
Центра детского творчества

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

I. Общие положения

1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования и другие сотрудники МУ ДО ЦДТ (далее Учреждение).

1.2. Уполномоченный назначается решением педагогического коллектива в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав участников образовательного процесса.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов Учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, собственной совестью и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Компетенция Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

III. Порядок подачи жалобы (обращения) Уполномоченному.

Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной форме в течение двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

3.1. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения (жалобы) принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

3.2. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

3.3. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов дополнительного образования и изменение ее в течение года, распределение кабинетов, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

IV. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия в объединениях, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4.5. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил жизни Учреждения, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором Учреждения вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

4.6. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил жизни Учреждения, Устава Учреждения, Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации Учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

4.7. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании педагогического совета.

4.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет педагогическому совету доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

4.9. Уполномоченный взаимодействует:

- с отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района;
- Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Борисоглебского муниципального района;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

4.10. Уполномоченный не принимает административных решений.

4.11. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

V. Порядок назначения Уполномоченного.

5.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель (законный представитель) и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Уполномоченный назначается педагогическим советом большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

5.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов дополнительного образования, исполнять свои обязанности добросовестно,

быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами жизни МУ ДО ЦДТ, Уставом МУ ДО ЦДТ и голосом совести».

5.5. Уполномоченный назначается на срок 2 года, считая со дня принесения присяги.

5.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из Учреждения в случае назначения на должность Уполномоченного сотрудника Учреждения;
- перевода в другое Учреждение ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

5.7. Освобождение Уполномоченного от должности принимается педагогическим советом Учреждения большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета