

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области
от 25.11 2015 г. № п-1003

СОГЛАСОВАН
Отдел образования и воспитания
Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области
(С.А. Дербышева)
СЗ » ноябрь 2015 г.



СОГЛАСОВАН
Отдел по управлению муниципальным имуществом
Администрации Борисоглебского
муниципального района
Ярославской области
(Н.Н. Курнина)
У » ноябрь 2015 г.

СОГЛАСОВАН
Юридический отдел Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области
(А.Б. Коновалов)
А.Б. » ноябрь 2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

8х 17457А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества создано на основании постановления Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области от 26.02.2002 № 98.

На основании постановления Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области № п-0988 от 20.11.2015 г. «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества.

Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО ЦДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждения является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Борисоглебский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области в лице отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждение: 152170, Российская Федерация, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 44.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локально-нормативными актами, и обеспечивает ее обновлениями.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и иной направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отделом образования Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области трудового договора.

3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Борисоглебского муниципального района Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского района Ярославской области и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Борисоглебского муниципального района;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность Учреждения, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Директор обязан:

3.7.1. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

3.7.2. соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

3.8. Коллективными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

3.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действующим бессрочно.

В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение, принятие, внесение изменений в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директор Учреждения о его исполнении,
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности в положении об оплате труда и стимулировании работников,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

Полномочия Общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.8.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год и являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей членов педагогического совета. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- дача рекомендаций Руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.8.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.9. В случае возникновения разногласий в деятельности коллегиальных органов и Директора окончательное решение принимает Учредитель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Отношения персонала Учреждения и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.3. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются

указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором с работником.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Порядок принятия локальных актов Учреждения:

5.4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.4.3. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении: локальные нормативные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости органами, в чью компетенцию входит издание и утверждение соответствующих актов, и не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области. Проведение реорганизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного Учреждения Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области. Проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Борисоглебского муниципального района.

6.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае реорганизации или изменении типа Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются

на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОУ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждения или с принятием решения о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Борисоглебский муниципальный район Ярославской области (как собственник имущества) не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждения деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Борисоглебского муниципального района Ярославской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Борисоглебского муниципального района Ярославской области на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждения использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.7. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждения ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждения без согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждения за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.10. Учреждения вправе с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном порядке.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 07.12.15

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОГРН)

за № 1024601024123

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 1157627441355

Кол-во листов 10 (десять)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей

И.Н. Солдатова



Заведующий ООВ

С.А. Дербышева



Дата 03.11.15

10 (десять)

листов

Прошито, пропумеровано
и скреплено печатью

и скреплено печатью